Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования и культуры
«Центр всестороннего развития детей «Прогресс»
107014, г. Москва, Ростокинский проезд, д. 3
+7 (499) 235-03-72 info@progressdeti.ru https://прогресс.дети
ОКПО 14276496 ОГРН 1037718018447 ИНН/КПП 7718244775/771801001

ПРИКАЗ

г. Москва 19.05.2025 № 1905-4/2025-ОД

Об утверждении Регламента работы педагогического совета

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4.12 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждении дополнительного образования и культуры «Центр всестороннего развития детей «Прогресс» **приказываю:**

1. Утвердить Регламент работы педагогического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждении дополнительного образования и культуры «Центр всестороннего развития детей «Прогресс» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителю отдела кадров управления кадрового и документационного обеспечения **О.В. Попковой** организовать работу по ознакомлению с настоящим приказом работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждении дополнительного образования и культуры «Центр всестороннего развития детей «Прогресс» (далее – Прогресс) при приёме на работу.

3. Руководителю отдела документационного обеспечения управления кадрового и документационного обеспечения **Ю.П. Владимировой** ознакомить всех работников Прогресс с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора **М.В. Воробьева.**

Исполняющий обязанности директора **Ю.А. Пономарёва**

Исп: А.А. Кулешова
kyleshovaaa@progressdeti.ru

Приложение к приказу Прогресса
от 19.05.2025 №1905-4/2025-ОД
«Об утверждении Регламента
работы педагогического совета»

Регламент работы
педагогического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования и культуры «Центр всестороннего развития детей «Прогресс»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы педагогического совета определяет порядок организации работы педагогического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования и культуры «Центр всестороннего развития детей «Прогресс» (далее соответственно – Педагогический совет, Регламент, Учреждение), а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иных нормативных правовых актов об образовании, устава Учреждения и Регламента.

1.4. Педагогический совет создается в целях управления и рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в Учреждении, в том числе содействия повышению квалификации педагогических работников.

2. Задачи, компетенция и ответственность Педагогического совета

2.1. Задачи Педагогического совета:

2.1.1 реализует государственную политику по вопросам образования;

2.1.2 направляет деятельность педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3 внедряет в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.4 создает условия для развития системы подготовки педагогических работников.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

2.2.1. рассматривает основные вопросы организации образовательной деятельности, в том числе рассмотрение правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановлении обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся;

2.2.2. рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Учреждения;

2.2.3. рассматривает и утверждает план работы Педагогического совета;

2.2.4. принимает решения о создании, ликвидации структурных подразделений Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность;

2.2.5. участвует в разработке и (или) рассмотрении дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов и дополнений к ним;

2.2.6. рассматривает вопросы о представлении работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению им почетных званий, а также решения работников Учреждения о представлении

ходатайства о награждении ведомственной наградой работника Учреждения, представляемого к награждению;

2.2.7. утверждает авторские дополнительные общеобразовательные программы, разработанные педагогическими работниками Учреждения;

2.2.8. утверждает перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг;

2.2.9. принимает программу развития Учреждения;

2.2.10. рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;

2.2.11. заслушивает и обсуждает опыт работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебно-методические пособия;

2.2.12. рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив, распространения результативного педагогического опыта, аттестации;

2.2.13. рассматривает вопросы соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда в Учреждении;

2.2.14. принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принятых решений Педагогического совета законодательству Российской Федерации об образовании, выполнение плана работы Педагогического совета, принятие конкретных решений по каждому вопросу и своевременное их исполнение.

3. Состав и порядок проведения заседаний Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместители директора Учреждения, руководители структурных подразделений Учреждения (далее – члены Педагогического совета). Состав педагогического совета утверждается приказом Учреждения.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся при необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.3. Информацию о дате, времени, месте проведения заседания Педагогического совета, повестка заседания Педагогического совета и иные необходимые документы, касающиеся проведения заседания Педагогического совета, направляются членам Педагогического совета не позднее чем за три рабочих дня до заседания Педагогического совета посредствам электронного документооборота.

3.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который ведет заседание Педагогического совета. Секретарь педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета простым большинством голосов Педагогического совета.

3.5. По решению председателя Педагогического совета на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители учредителя Учреждения, родители обучающихся (их законные представители) и педагогические работники.

3.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее пятидесяти процентов списочного состава Педагогического совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

3.7. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

3.8. Решения, принятые Педагогическим советом, оформляются протоколом и вступают в силу с даты их подписания. Протокол составляется по форме согласно приложению к Регламенту и подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

3.9. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Педагогического совета, который ведется центром развития естественно-научной, технической и туристско-краеведческой направленности в бумажном виде, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Педагогического совета и печатью Учреждения.

3.10. Протоколы Педагогического совета и журнал регистрации протоколов Педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно.

Приложение к регламенту
педагогического совета
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования и культуры «Центр
всестороннего развития детей
«Прогресс», утвержденному
приказом Прогресса
от 19.05.2025 № 1905-Ч/2025-ОД

ФОРМА

Протокол №___
заседания педагогического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования и культуры «Центр всестороннего развития детей «Прогресс»

Дата проведения: _____.
Время проведения: _____.
Место проведения: _____.

Повестка для заседания:

1.
2. …

Присутствовали: 1.
2.
3…

Рассмотрение вопросов повестки заседания педагогического совета:
1. По первому вопросу заслушали (выступили)

_____

_____

Голосовали:
«за» - _____
«против» - _____

«воздержались» - _____

РЕШИЛИ:

_____

_____

2. По второму вопросу заслушали (выступили)

_____

_____

Голосовали:
«за» - _____
«против» - _____
«воздержались» - _____

РЕШИЛИ:

_____

_____

Председатель: _____ _____
(подпись) *(Фамилия и инициалы)*

Секретарь: _____ _____
(подпись) *(Фамилия и инициалы)*