

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования и культуры «Центр
всестороннего развития детей
«Прогресс»



Ю.А. Пономарёва

2026 г.

Положение

**о Центре развития сферы отдыха и оздоровления детей
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования и культуры
«Центр всестороннего развития детей «Прогресс»**

г. Москва

2026 год

1. Общие положения

1.1. Центр развития сферы отдыха и оздоровления детей (далее – Центр) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования и культуры «Центр всестороннего развития детей «Прогресс» (далее – Учреждение).

1.2. Центр создан с целью информационно-методического обеспечения сферы отдыха и оздоровления детей и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения, осуществляет общее руководство Центром и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и реализации полномочий и непосредственно подчинён курирующему заместителю директора Учреждения.

1.4. Утверждение Положения о Центре, должностных инструкций работников Центра производится директором Учреждения.

В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения, в том числе настоящим Положением, а также иными документами, касающимися деятельности Центра.

1.5. В структуру Центра входит отдел информационно-аналитического сопровождения и работы с регионами и отдел развития инфраструктуры.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, частными и государственными партнерами Учреждения, Министерством просвещения Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере отдыха и оздоровления, а также коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями.

1.7. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет предоставления Министерством просвещения Российской Федерации субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также средств, полученных от выполнения работ по договорам и государственным (муниципальным) контрактам.

1.8. Центр обеспечивает открытость своей деятельности, распространение информационных, аналитических и методических материалов с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://прогресс.дети/>, <https://детскийотдых.рф/>, средств массовой информации.

2. Основные задачи Центра

2.1. Основными задачами Центра являются организационное, методическое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности сферы отдыха и оздоровления детей (в том числе через развитие кадрового потенциала), а также организационно-методическое сопровождение субъектов-участников конкурса на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), и при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления.

3. Функции Центра

3.1. Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1. По организационному обеспечению деятельности сферы отдыха и оздоровления детей:

- информирование организаций, осуществляющих организационно-методическое сопровождение детского отдыха, организаций отдыха детей и их оздоровления об изменениях в действующем законодательстве, лучших практиках, инновациях, мероприятиях;
- поддержка и развитие методических и экспериментальных площадок, созданных на базе организаций отдыха детей и их оздоровления;
- организация деятельности методического кабинета в целях консолидации усилий и оптимизации ресурсов, направленных на развитие сферы отдыха и оздоровления детей;
- подготовка информационных материалов для размещения на официальных федеральных интернет-ресурсах;
- организация мероприятий для профессионального сообщества (форумы, конференции, выставки, семинары, вебинары, конкурсы), детей и молодежи (фестивали, конкурсы, соревнования и др.), содействие в их проведении в субъектах

Российской Федерации;

- сопровождение деятельности методических и инновационных площадок, созданных на базе организаций отдыха детей и их оздоровления;
- организационная и информационная поддержка профессиональных сообществ (объединений) в сфере отдыха и оздоровления детей;
- создание и сопровождение электронных сервисов сетевого взаимодействия (профессиональные сообщества практики и др.), взаимодействие с производителями товаров и услуг в сфере отдыха и оздоровления детей;
- консультационная поддержка органов, осуществляющих управление в сфере отдыха и оздоровления детей, организаций и педагогов, в том числе с использованием сайта в сети Интернет, электронных сервисов;
- участие в деятельности международных ассоциаций, научных и профессиональных союзов сферы отдыха и оздоровления детей.

3.1.2. По методическому обеспечению деятельности сферы отдыха и оздоровления детей:

- информационное и методическое сопровождение ресурсных центров в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории субъектов Российской Федерации;
- разработка методик, технологий, методических рекомендаций, учебных пособий по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе направленных на эффективную реализацию программ отдыха и оздоровления детей;
- экспертиза программ отдыха и оздоровления детей;
- организация и координация экспериментальной и инновационной деятельности в сфере отдыха детей и их оздоровления;
- международное сотрудничество в сфере отдыха детей и их оздоровления.

3.1.3. По информационно-аналитическому обеспечению деятельности сферы отдыха и оздоровления детей:

- информационное сопровождение уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;
- анализ состояния и развития сферы отдыха и оздоровления детей;
- создание и сопровождение баз данных (реестров) в установленной сфере деятельности, в том числе лучших практик, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей;
- подготовка аналитических материалов (доклады, записки, предложения) по развитию сферы отдыха и оздоровления детей, апробации и внедрению новых методик и инновационных программ отдыха и оздоровления детей;
- продвижение (популяризация) новых методик и инновационных программ

отдыха и оздоровления детей, подготовка материалов для средств массовой информации, осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.

3.1.4. По развитию кадрового потенциала сферы отдыха и оздоровления детей:

– разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, программ повышения квалификации педагогических и руководящих работников в сфере отдыха и оздоровления детей (в т.ч. реализуемых в сетевой и электронной форме), их учебно-методического обеспечения;

– формирование и сопровождение банка инновационных программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, программ повышения квалификации педагогических и руководящих работников в сфере отдыха и оздоровления детей, реализуемых в субъектах Российской Федерации;

– организация стажировок, мастер-классов, обучающих семинаров;

– мониторинг состояния кадрового потенциала сферы отдыха и оздоровления детей.

3.1.5. По организационно-методическому сопровождению субъектов-участников конкурса на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления:

– оказание информационно-методического сопровождения субъектам Российской Федерации — победителям конкурсного отбора на создание современной инфраструктуры детского отдыха;

– унификация подходов к реализации проекта на межрегиональном уровне, обеспечившая единые стандарты исполнения мероприятий;

– обеспечение целевого использования средств федерального бюджета, подтверждённое мониторингом реализации мероприятий;

– достижение целевых показателей федерального проекта по всем ключевым направлениям (инфраструктура, доступность, качество, методическое сопровождение);

– системное развитие инфраструктуры детского отдыха и оздоровления через комплексное внедрение и капитальный ремонт объектов.

4. Права

4.1. Работники Центра имеют право:

– по согласованию с руководителем Центра запрашивать необходимую информацию у органов, осуществляющих управление в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;

– участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов Учреждения и Министерства просвещения Российской Федерации, совещаний, заседаний и семинаров, проводимых Учреждением и Министерством просвещения Российской Федерации, в рамках вопросов, входящих в компетенцию Центра;

– участвовать в совещаниях Учреждения;

– запрашивать от других структурных подразделений (отделов) Учреждения информацию, документы и материалы, касающиеся деятельности Центра и необходимые для надлежащего исполнения ими своих функций;

– вести деловые коммуникации с органами государственной власти и местного самоуправления, с другими структурными подразделениями (отделами) Учреждения и с другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра и не требующим согласования с директором Учреждения;

– знакомиться с проектами решений руководства, касающихся работы Центра;

– вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы Центра, представления о применении мер поощрения и взыскания к работникам Центра.

4.2. Права руководителя Центра:

–представлять Учреждение во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами в пределах компетенции Центра;

–вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы Центра;

–подписывать служебную документацию в пределах компетенции Центра;

–распределять обязанности между работниками Центра, координировать их действия;

–вносить предложения директору Учреждения о перемещении работников Центра, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарного взыскания на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

–запрашивать и получать в установленные сроки от других структурных подразделений Учреждения необходимые документы и информацию по вопросам,

входящим в компетенцию Центра.

5. Ответственность

5.1. Работники Центра несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

5.1.1. Нарушение действующего законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о защите персональных данных, локальных нормативно-правовых актов учреждения;

5.1.2. Невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение приказов и распоряжений директора Учреждения, заместителя директора Учреждения;

5.1.3. Невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на Центр функций и задач;

5.1.4. Предоставление руководству и структурным подразделениям (отделам) Учреждения недостоверной информации о работе Центра и в рамках компетенции Центра;

5.1.5. Предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления, другим организациям недостоверной информации, находящейся в рамках компетенции Центра;

5.1.6. Руководитель и работники Центра несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определяемых трудовым договором и должностными инструкциями.