

Приложение к приказу
Прогресса
от «10» октября 2025
№ 1010-1/2025-05

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования и культуры «Центр всестороннего развития детей «Прогресс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, в том числе устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ — программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (далее соответственно — ДПП ПК, ДПП ПП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования и культуры «Центр всестороннего развития детей «Прогресс» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- уставом Учреждения;

- иными нормативными правовыми актами и локальными актами Учреждения.

1.3. Действие Положения распространяется на лиц, поступающих и зачисленных в Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам, на руководителей структурных подразделений, педагогических

работников, иных работников, участвующих в образовательном процессе, а также иных лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров для оказания образовательных услуг.

2. Общие условия организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП

2.1. Образовательная деятельность по ДПП осуществляется в Учреждении в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 06.07.2016 № Л035-01298-77/00185077.

2.2. В Учреждении осуществляется реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.3. Образовательная деятельность по реализации ДПП в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. Учреждение осуществляет реализацию ДПП за счет ассигнований бюджетов органов исполнительной власти различных уровней (государственное задание, целевая субсидия и пр.), грантов, за счет собственных средств, а также на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Образовательная деятельность по ДПП в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.6. Информация о реализуемых ДПП с целью ознакомления и обеспечения возможности выбора размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникативной сети «Интернет» по адресу: <https://прогресс.дети/>.

2.7. Учреждение самостоятельно организует образовательный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия слушателям для успешного освоения ими образовательных программ.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность посредством сетевых форм реализации ДПП. Использование сетевой формы реализации ДПП осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся (слушателей), а также за жизнь и здоровье обучающихся (слушателей), работников.

3. Порядок разработки и утверждения ДПП

3.1. ДПП разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основании квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, требований профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом потребностей заказчика или слушателей.

3.2. Полномочия по организации и координации деятельности по разработке, экспертизе и реализации ДПП в Учреждении возлагаются на структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность в Учреждении.

3.3. В качестве инициатора разработки и реализации ДПП могут выступать структурные подразделения Учреждения. Проекты ДПП разрабатываются специалистами структурных подразделений, которые инициируют реализацию ДПП с учетом требований, установленных настоящим Положением.

3.4. ДПП проходят процедуру рассмотрения и согласования на педагогическом совете Учреждения. Для рассмотрения ДПП на педагогическом совете разработчики предоставляют ДПП.

3.5. ДПП за 7 рабочих дней до вынесения на педагогический совет Учреждения направляются в структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность в Учреждении, с целью проверки соответствия ДПП требованиям законодательства и локальных нормативных актов Учреждения.

3.6. ДПП, рассмотренные и согласованные педагогическим советом Учреждения, утверждаются директором Учреждения.

4. Требования к содержанию и структуре ДПП

4.1. Требования к содержанию ДПП (повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

4.2. Базовыми требованиями к содержанию ДПП являются:

— учет требований соответствующих профессиональных стандартов, а при их отсутствии — квалификационных требований или требований заказчика образовательной программы;

— преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам (для программ профессиональной переподготовки);

— направленность на достижение планируемых результатов программы, формирование (совершенствование) профессиональных компетенций, в т. ч. за счет практикоориентированности ДПП;

— ориентация на применение современных образовательных технологий и современных форм организации образовательной деятельности;

— обеспечение возможности реализации ДПП (при необходимости) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

— оптимальность трудоемкости ДПП с позиции достижения планируемых результатов;

— соответствие содержания ДПП направленности дополнительного профессионального образования;

— соответствие оформления ДПП принятым в Учреждении правилам делопроизводства.

4.3. Структура ДПП включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного

учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

4.3.1 В структуре ДПП должны быть представлены:

— цель освоения ДПП (для ДПП ПК — совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; для ДПП ПП — формирование компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и/или приобретение новой квалификации);

— планируемые результаты обучения (профессиональные компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности и их декомпозиция на знания, умения и навыки)

— учебный план (определяет перечень и трудоемкость учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся (слушателей) и формы аттестации);

— календарный учебный график (определяет последовательность и распределение по периодам обучения курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся (слушателей));

— рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей (определяют цель и планируемые результаты; требования к уровню освоения содержания; трудоемкость и виды учебной деятельности (с указанием количества часов, отводимых на их освоение), название разделов/тем, краткое содержание разделов/тем с перечнем дидактических единиц);

— формы аттестации (текущей, промежуточной (при наличии), итоговой);

— оценочные материалы;

— организационно-педагогические условия реализации программы (в т. ч. требования к материально-техническим условиям).

4.3.2 В структуре ДПП ПК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.3.3 В структуре ДПП ПП должны быть представлены:

— характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

— характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.3.4 В состав ДПП могут быть включены иные материалы.

4.4. ДПП Учреждения может иметь модульную структуру, состоять из одного или более модулей, завершающихся промежуточной аттестацией.

4.5. Структурные элементы ДПП (модули, циклы, разделы, темы и др.) должны быть логически связаны между собой.

4.6. Структурные элементы ДПП могут быть обязательными (инвариативными) и вариативными (выбираемыми реализатором программы или слушателем, с учетом уровня их подготовленности и пожеланий, а также условий реализации ДПП).

4.7. Содержание ДПП Учреждения и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы планируемых результатов ее освоения.

4.8. Минимально допустимый объем освоения ДПП ПК не может быть менее 16 часов. Минимально допустимый объем освоения ДПП ПП не может быть менее 250 часов.

4.9. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Одна зачетная единица устанавливается в объеме 36 часов.

4.10. При проектировании и реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. В этом случае объем модуля составляет не менее одной зачетной единицы.

5. Требования к реализации ДПП

5.1. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.2. Требования к уровням образования и квалификации поступающих на обучение по конкретной ДПП ПК определяются условиями реализации каждой конкретной программы и должны учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.3. Требования к уровням образования и квалификации поступающих на ДПП ПП устанавливаются в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами и требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.4. ДПП могут предусматривать следующие форматы организации образовательной деятельности или форматы обучения (далее – формат обучения):

— офлайн-формат — формат обучения, предполагающий непосредственное взаимодействие обучающихся (слушателей) и педагогических работников при физическом присутствии в одной аудитории (помещении) Учреждения и (или) на территории заказчика, а также в иных помещениях на законных основаниях;

— дистанционный формат — формат обучения, предполагающий взаимодействие обучающихся (слушателей) и педагогических работников, организуемый с использованием дистанционных технологий, в том числе с помощью электронных каналов передачи информации, и реализуемый через платформу или аналоги и (или) с использованием онлайн-курса;

— гибридный формат — формат обучения, сочетающий дистанционный и офлайн-форматы.

Дистанционный формат в свою очередь по виду коммуникации обучающихся (слушателей) и педагогических работников подразделяется на синхронный, асинхронный и смешанный форматы:

— синхронный формат — формат обучения, требующий нахождения обучающихся (слушателей) и педагогических работников в информационной сети в одно и то же время, с сеансами непрерывной коммуникации;

— асинхронный формат — формат обучения, в котором коммуникация обучающихся (слушателей) и педагогических работников носит последовательный характер и не требует одновременного нахождения обучающихся (слушателей) и педагогических работников в информационной сети (переписка по электронной почте, онлайн-курс и др.)

— смешанный формат — формат обучения, сочетающий синхронное и асинхронное освоение учебной дисциплины (модуля) или программы в целом.

5.5. Обучение по ДПП может осуществляться в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная.

Очная форма предусматривает обучение при непосредственном взаимодействии обучающихся (слушателей) и педагогических работников в аудитории и/или при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся (слушателей) и педагогических работников с применением ДОТ, преимущественно в синхронном формате.

Очно-заочная форма предусматривает частичное проведение учебных занятий в течении всего периода обучения в соответствии с учебным планом при непосредственном взаимодействии обучающихся (слушателей) и педагогических работников в синхронном формате, в остальное время обучение осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий в асинхронном формате.

Заочная форма предусматривает обучение с использованием дистанционных образовательных технологий в асинхронном формате.

5.6. ДПП может предусматривать учебным планом и рабочими программами учебных курсов (модулей) различные виды теоретических и практических учебных занятий и самостоятельной работы: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, проектно-аналитические сессии, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и самостоятельной работы.

5.7. ДПП повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5.7.1. Реализация ДПП или части ДПП (учебных курсов, дисциплин, модулей разделов) в форме стажировки направлена на совершенствование или формирование профессиональных компетенций, определенных ДПП, и закрепление на практике профессиональных знаний и умений, полученных в результате теоретической подготовки для их эффективного использования в профессиональной деятельности.

5.7.2. Форма стажировки может использоваться при реализации ДПП в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного.

5.7.3. Содержание учебных курсов, дисциплин, модулей, реализуемых в форме стажировки, определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на обучение. Особенности реализации ДПП в форме стажировки определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. Освоение ДПП или отдельных ее компонентов может быть реализовано в форме практической подготовки. Практическая подготовка может включать стажировки, практические и лабораторные занятия, практикумы, самостоятельную работу и др.

5.9. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в порядке, установленном ДПП и (или) договором на оказание образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг.

5.10. Порядок оплаты для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые в части предоставления платных образовательных услуг определяется договором на оказание платных образовательных услуг.

5.11. Использование сетевой формы реализации ДПП осуществляется на основании договора о сетевой форме, в котором указываются основные характеристики ДПП, реализуемой с использованием такой формы. При сетевой форме реализации ДПП организациями, осуществляющими образовательную деятельность, реализуется единая ДПП в соответствии с заключенным договором о сетевой форме.

5.12. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее — ИУП) допускается для лиц, поступающих на ДПП, при наличии объективных обстоятельств, в том числе невозможности прохождения аттестационных мероприятий в сроки, регламентированные ДПП. Предоставление обучения по ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося, заявление рассматривается структурным подразделением Учреждения, ответственным за реализацию ДПП.

5.13. Режим занятий определяется календарным учебным графиком ДПП и расписанием занятий. Для всех видов учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Учебные занятия могут проводиться парами (два академических часа) длительностью 90 минут. Начало и окончание учебных занятий, а также перерывы для отдыха при очной форме обучения определяются расписанием занятий.

5.14. При освоении ДПП возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин, отдельных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП (ДПП ПК, ДПП ПП). Зачет ранее освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин, отдельных модулей осуществляется по личному заявлению обучающегося (слушателя) и предоставлении документов о квалификации и заверенной копии

учебного плана (при освоении ДПП не в Учреждении). Итоги зачета ранее освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин, отдельных модулей оформляются ведомостью промежуточной аттестации.

5.15. Освоение ДПП предусматривает различные формы аттестации: текущую, промежуточную, итоговую в формах, определяемых ДПП. Итоговая аттестация является обязательной. Периодичность, формы и порядок текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестаций определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.16. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по соответствующей адаптированной ДПП (при необходимости), утвержденной в порядке установленным настоящим Положением.

6. Выдача документов об обучении и документов о квалификации по ДПП

6.1. Учреждение вправе выдавать следующие виды документов в сфере дополнительного профессионального образования: документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), а также справку об обучении (о периоде обучения).

6.2. Удостоверение о повышении квалификации выдается слушателям, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

6.3. Диплом о профессиональной переподготовке (удостоверяющий право ведения нового вида профессиональной деятельности и/или получение новой квалификации), выдается слушателям, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

6.4. Справка об обучении (о периоде обучения) выдается слушателям по дополнительным профессиональным программам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным.

6.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.6. Учреждение выдает лицам, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам, документы о квалификации установленного образца, а также справки об обучении, образцы которых устанавливаются Учреждением.

6.7. Документы о квалификации, справки об обучении (периоде обучения) оформляются на государственном языке Российской Федерации.

6.8. Сведения о выданных документах о квалификации в установленном порядке подлежат внесению в федеральную информационную систему

«Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

7. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ

7.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.2. Критерии оценки качества ДПП должны учитывать:

соответствие сформулированных в ДПП планируемых результатов освоения программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам или иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур планируемым результатам освоения программы (профессиональным компетенциям);

соответствие кадровых, материально-технических, информационных, учебно-методических, материально-технических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество обучения, содержанию профессиональной деятельности, которая находит отражение в ДПП;

востребованность ДПП.

7.3. Координацию деятельности структурных подразделений Учреждения, определение основных процедур контроля качества при разработке и реализации дополнительных профессиональных программ осуществляет Педагогический совет Учреждения.

7.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования (текущее тестирование обучающихся (слушателей) (компьютерное или бланочное), анкетирование обучающихся (слушателей) по оценке качества обучения);
- внешняя независимая оценка качества образования.

7.5. Внешняя независимая оценка, а также профессионально-общественная и общественная экспертиза качества образования проводится Учреждением на добровольной основе с целью признания качества образования и его соответствия критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций.