

Приложение к приказу  
Прогресса  
от «10» октября 2025  
№ 1020-3/2025-00

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения текущего контроля и аттестации слушателей,  
осваивающих дополнительные профессиональные программы,  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования и культуры  
«Центр всестороннего развития детей «Прогресс»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля и аттестации Слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования и культуры «Центр всестороннего развития детей «Прогресс» (далее соответственно – Положение, Учреждение) устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций Слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП, образовательная программа) – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (далее соответственно – ДПП ПК, ДПП ПП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Действие Положения распространяется на лиц, зачисленных в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам, на руководителей структурных подразделений, педагогических работников, иных работников, участвующих в образовательной деятельности Учреждения, а также иных лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров для участия в образовательной деятельности.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

«Итоговая аттестация» – процедура оценки качества освоения дополнительной профессиональной программы, обязательная для Слушателей, завершающих обучение и проводимая с целью установления соответствия достигнутых Слушателем результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам.

«Промежуточная аттестация» – процедура, направленная на установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

«Текущий контроль» – процедура оценки качества усвоения содержания Слушателем темы (раздела, модуля) ДПП для перехода к изучению нового раздела учебного материала.

«Слушатель» – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

1.5. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации могут проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с обеспечением идентификации личности Слушателя. При реализации ДПП в дистанционном формате для проведения аттестации может использоваться форма видеоконференции.

1.6. Трудоемкость аттестации, проводимой в Учреждении, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав аттестации, а также срок проведения аттестации устанавливаются содержанием ДПП, учебным планом или индивидуальным учебным планом Слушателя по ДПП, календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

## **2. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль устанавливается в соответствии с содержанием ДПП.

2.2. Текущий контроль проводится с целью проверки своевременного и качественного выполнения Слушателями всех видов учебной аудиторной работы и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в учебный план ДПП.

2.3. В процессе текущего контроля может оцениваться самостоятельная работа Слушателя над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебных материалов, работа с дополнительной литературой, умения и навыки индивидуальных и групповых презентаций, владение практическими навыками аналитической, исследовательской работы.

2.4. Форма, содержание, процедура прохождения Слушателями текущего контроля, система оценивания и критерии оценки результатов текущего контроля указываются в ДПП.

2.5. Текущий контроль может проводиться в форме тестирования, экзамена, зачета, защиты реферата, защиты курсового проекта, защиты расчетно-графической работы, контрольной работы, защиты отчета о практике или о стажировке, собеседования, опроса, решения кейса, деловой игры или других видов, предусмотренных образовательной программой.

2.6. Текущий контроль может проводиться, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.7. Текущий контроль проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по ДПП, либо членами аттестационной комиссии по ДПП.

2.8. Фиксирование результатов текущего контроля успеваемости Слушателей оформляется в соответствии с содержанием ДПП.

### **3. Промежуточная аттестация ДПП**

3.1. Промежуточная аттестация устанавливается в соответствии с содержанием ДПП.

3.2. Форма, содержание, процедура прохождения Слушателями промежуточной аттестации, система оценивания и критерии оценки результатов промежуточной аттестации указываются в ДПП.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестирования, экзамена, зачета, защиты реферата, защиты курсового проекта, защиты расчетно-графической работы, контрольной работы, защиты отчета о практике или о стажировке, собеседования, опроса, решения кейса, деловой игры или других видов, предусмотренных образовательной программой.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.5. По результатам промежуточной аттестации Слушатель получает отметки – «зачтено» или «не зачтено».

3.6. Неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. В случае, если в ДПП содержится промежуточная аттестация, основанием для допуска его к итоговой аттестации является наличие у Слушателя отметок «зачтено» по каждой из дисциплин (модулей, разделов, тем) ДПП.

3.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком ДПП. Наличие, формы и периодичность промежуточной аттестации определяются разработчиками образовательной программы с учетом содержания учебного материала и используемых образовательных технологий и закрепляются в ДПП.

3.9. Оценка результатов промежуточной аттестации проводится членами итоговой аттестационной комиссии по ДПП.

3.10. Оценка результатов промежуточной аттестации может проводиться одним членом итоговой аттестационной комиссии по ДПП.

3.11. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в соответствии с содержанием ДПП.

3.12. Оценочные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются в рамках рабочих программ ДПП и являются их приложением.

### **4. Итоговая аттестация по ДПП**

4.1. Итоговая аттестация является обязательной для Слушателей при прохождении обучения по ДПП.

4.2. Итоговая аттестация обеспечивает определение достижения планируемых результатов, зафиксированных в ДПП; направлена на оценку сформированности у Слушателей профессиональных компетенций или квалификации, соответствие результатов освоения Слушателями ДПП заявленным целям и планируемым

результатам обучения; может включать одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от содержания и направленности ДПП.

4.3. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются Слушатели, завершившие в полном объеме освоение образовательной программы в соответствии с учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом Слушателя по ДПП.

4.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Слушателей.

4.5. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации установленного Учреждением образца (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке).

4.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по устанавливаемому организацией образцу.

4.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), приказом Учреждения устанавливается иной срок ее прохождения на основании личного заявления и соответствующего документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия Слушателя. В случае если Слушатель был направлен на обучение организацией, данный вопрос согласовывается с данной организацией.

4.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию без уважительной причины или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учреждением. Приказ о восстановлении Слушателей для прохождения итоговой аттестации издается на основе их личных заявлений.

## **5. Виды итоговых аттестационных испытаний и требования к ним**

5.1. Итоговая аттестация Слушателей может включать одно или несколько аттестационных испытаний.

5.2. Итоговые аттестационные испытания могут проводиться в устной и (или) письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.3. Требования к итоговым аттестационным испытаниям и критерии оценки результатов итоговой аттестации отражаются в ДПП.

5.4. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

— по программам профессиональной переподготовки; квалификационный/междисциплинарный экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы/проекта;

— по программам повышения квалификации: экзамен и (или) зачет.

Допустимы иные виды аттестационных испытаний в соответствии с содержанием ДПП.

5.5. Подготовка и защита итоговой аттестационной работы/проекта может осуществляться Слушателем как индивидуально, так и в составе группы в соответствии с содержанием ДПП.

## **6. Порядок формирования, состав и полномочия итоговой аттестационной комиссии по ДПП.**

6.1. Итоговая аттестация Слушателей по ДПП осуществляется:

— по ДПП ПК – педагогическим(и) работником(ами) или итоговой аттестационной комиссией;

— по ДПП ПП – итоговой аттестационной комиссией.

6.2. Итоговая аттестационная комиссия (далее – ИАК) по ДПП формируется при открытии ДПП и утверждается приказом Учреждения об открытии ДПП.

6.3. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИАК, а также проводит заседания ИАК.

6.4. Состав ИАК может формироваться как из числа работников Учреждения, так и из работников, не являющихся работниками Учреждения.

6.5. Количественный состав ИАК – не менее 3 человек, включая председателя.

6.6. Работу ИАК и ведение протоколов заседаний ИАК обеспечивает секретарь в соответствии с приказом об открытии ДПП. Секретарь не входит в состав ИАК.

6.7. Основные функции ИАК:

6.8.1. Комплексная оценка уровня квалификации Слушателя с учетом цели обучения, планируемых результатов обучения, требований к усвоению содержания образовательной программы; рассмотрение вопросов о предоставлении Слушателю по результатам обучения права выполнения нового вида профессиональной деятельности и (или) присвоения Слушателю новой квалификации и выдаче соответствующего документа о квалификации; разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по ДПП.

6.8.2. Разработка на основании результатов работы ИАК предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки Слушателей.

6.8. Решения ИАК принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.9. Все решения ИАК оформляются протоколами, которые подписываются членами ИАК и секретарем.

## **7. Порядок проведения итоговой аттестации**

7.1. Условия и график проведения аттестационных испытаний устанавливаются содержанием ДПП, а также приказами Учреждения.

7.2. Сроки проведения итоговой аттестации отражаются в учебном календарном графике.

7.3. Допуск Слушателей к итоговой аттестации оформляется приказом Учреждения о допуске к итоговой аттестации не позднее дня начала итоговой аттестации.

7.4. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения, если иное не определено ДПП, или с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. В случае реализации ДПП в форме профессиональной стажировки, могут быть организованы выездные заседания ИАК.

7.5. Структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность в Учреждении, координирует работу по созданию необходимых условий для подготовки Слушателей к итоговой аттестации.

7.6. Результаты итоговой аттестации определяются решением ИАК.

7.7. Решение ИАК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.8. Результаты итоговых аттестационных испытаний оформляются:

— для ДПП ПК – ведомостью итоговой аттестации (или) протоколом заседания ИАК;

— для ДПП ПП – протоколом заседания ИАК.

7.8. Протоколы заседаний ИАК подписывают все члены ИАК.

7.9. Протоколы заседаний ИАК по проведению аттестационных испытаний хранятся в структурном подразделении, осуществляющем образовательную деятельность в Учреждении, в соответствии с номенклатурой дел.

7.10. По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной системе – «зачтено» или «не зачтено» в ведомости итоговой аттестации, «аттестован» или «не аттестован» - в протоколе заседания ИАК.

7.11. Результаты итоговой аттестации Слушателей, не приступивших к прохождению аттестационных процедур, фиксируются в ведомости/протоколе итоговой аттестации отметкой «Неявка».

7.12. Результаты аттестационных испытаний объявляются не позднее 4 рабочих дней со дня их проведения.

7.13. Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (временная нетрудоспособность или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Учреждения, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным Слушателем.

7.14. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из Учреждения.

7.15. Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления по своей инициативе, и Слушатели, отчисленные в связи с не прохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены в Учреждении для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации в соответствии с положением о порядке приема (зачисления), отчисления и восстановления Слушателей по программам дополнительного профессионального образования Учреждения.

## **8. Порядок создания апелляционных комиссий**

8.1. Апелляционная комиссия (далее – АК) создается ежегодно на начало календарного года не позднее открытия первой в календарном году образовательной программы.

8.2. В состав АК входят председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии и ее члены. Также назначается секретарь, который входит в состав апелляционной комиссии.

8.3. АК осуществляет рассмотрение апелляции, в ходе которой проверяется соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов аттестационного испытания.

8.4. Состав АК формируется из числа работников Учреждения, не являющихся членами ИАК, и утверждается приказом Учреждения.

8.5. АК действуют до завершения рассмотрения апелляций по результатам последнего аттестационного испытания в течение текущего календарного года.

## **9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

9.1. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов аттестационного испытания.

9.2. Апелляция подается Слушателем в день объявления результатов аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня.

9.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее 3 рабочих дней после дня ее подачи.

9.4. Слушатель или его доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9.5. После рассмотрения апелляции АК принимает решение об изменении оценки результатов аттестационного испытания или сохранении указанной оценки без изменения. Решение АК в форме протокола заседания доводится до сведения Слушателя или его доверенного лица. Факт ознакомления Слушателя или

его доверенного лица с решением АК подтверждается его подписью на протоколе заседания апелляционной комиссии.

9.6. При проведении аттестационного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий Учреждения обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием данных технологий.