

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель

Министра образования

Республики Беларусь

_____ Е.А. Петруцкая

«___» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель

Министра просвещения

Российской Федерации

_____ А.В. Бугаев

«___» _____ 2026 г.

ПОРЯДОК

проведения мероприятия

«Туристский слет учащихся Союзного государства» в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Мероприятие «Туристский слет учащихся Союзного государства» в 2026 году (далее – Слет) проводится в соответствии с постановлением Совета Министров Союзного государства от 23 июля 2007 года № 22 «О мероприятиях Союзного государства в сфере образования».

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Положения о проведении мероприятия «Туристский слет учащихся Союзного государства», утвержденного постановлением Совета Министров Союзного государства 16 июня 2017 года № 28 (Положение – о Слете), и определяет место, сроки и продолжительность проведения Слета, количественный состав участников, в том числе перечень участвующих в Слете команд, условия их участия в Слете, порядок и сроки подачи заявок, других необходимых документов, перечень обязательных для участия и дополнительных видов соревнований и конкурсов, условия их проведения, количество призовых мест и порядок награждения победителей и призеров Слета в каждом виде соревнований и конкурсов, перечень учреждаемых специальных и поощрительных призов, а также иные организации и проведения Слета в 2026 году.

1.3. Целью проведения Слета является содействие развитию детско-юношеского туризма в Союзном государстве путем организации совместной спортивно-туристской деятельности учащихся Республики Беларусь и Российской Федерации.

1.4. Основными задачами Слета являются:

укрепление дружеских связей между учащимися Республики Беларусь и Российской Федерации;

реализация задач патриотического воспитания подрастающего поколения;

использование туризма в целях укрепления здоровья, физического, нравственного и духовного воспитания учащихся, приобщения их к здоровому образу жизни;

изучение и популяризация историко-культурного наследия, природного и туристского потенциала Республики Беларусь и Российской Федерации;

изучение, обобщение и пропаганда передового опыта организации туристско-краеведческой деятельности учащихся;

развитие и укрепление межрегионального сотрудничества в сфере образования;

повышение спортивного мастерства, выявление сильнейших участников Слета – учащихся и команд Республики Беларусь и Российской Федерации.

1.5. Государственными заказчиками и организаторами Слета являются Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство образования Республики Беларусь. Государственным заказчиком – координатором в 2026 году является Министерство просвещения Российской Федерации.

2. Место, сроки и продолжительность проведения Слета

2.1. Слет проводится на территории Пензенской области Российской Федерации (филиал государственного автономного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко спортивно-оздоровительный лагерь «Меридиан») в период с 14 по 19 октября 2026 года. Продолжительность Слета составляет 6 дней.

2.2. Прибытие всех участников Слета (кроме членов судейской коллегии от Российской Федерации) – 14 октября 2026 г. в г. Пензу.

3. Организация проведения Слета

3.1. Координацию организации подготовки и проведения Слета осуществляет организационный комитет по подготовке и проведению Слета (далее – Оргкомитет) в составе согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Проведение соревнований и конкурсов Слета возлагается на Главную судейскую коллегию Слета (далее – ГСК Слета), состав которой утверждается Оргкомитетом.

3.3. Непосредственную организацию подготовки и проведения Слета осуществляют:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования и культуры «Центр всестороннего развития детей «Прогресс» (далее – Центр всестороннего развития детей «Прогресс»);

учреждение образования «Национальный центр дополнительного образования детей и молодежи» Министерства образования Республики Беларусь (далее – Национальный центр дополнительного образования детей и молодежи).

4. Участники Слета

4.1 Общее количество участников Слета до 511 человек.

4.2 В Слете принимают участие 7 команд Республики Беларусь и 30 команд субъектов Российской Федерации – победители и/или призеры республиканских/всероссийских, областных/региональных соревнований учащихся, члены судейской коллегии (65 человек), руководители делегаций Республики Беларусь и Российской Федерации (по 1 руководителю

от каждой стороны).

4.3. Состав команды до 10 учащихся (в том числе не менее трёх девушек) из учреждений образования Республики Беларусь (общего среднего, среднего специального, профессионально-технического и дополнительного образования детей и молодежи) и образовательных организаций Российской Федерации (общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации и организации дополнительного образования) (далее – образовательные организации), 1 руководитель команды и 1 заместитель руководителя команды.

4.4. К участию в Слете допускаются учащиеся от 14 лет до 17 лет включительно (2012 - 2008 годов рождения).

4.5. Перечень команд делегации Российской Федерации размещается на сайтах <https://прогресс.дети/> и www.rcek.by в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Программа Слета

5.1. Программа Слета предусматривает проведение обязательных и дополнительных для участия видов соревнований и конкурсов.

5.2. Обязательные для участия виды соревнований:

соревнования по спортивному ориентированию (дистанция по выбору)
– лично-командные соревнования;

соревнования по спортивному туризму на пешеходных дистанциях:

дистанция-пешеходная-группа;

дистанция-пешеходная-лично-командные соревнования;

контрольно-туристский маршрут (КТМ) – командные соревнования (длинная дистанция);

смешанная эстафета на пешеходных дистанциях.

5.3. Обязательные для участия виды конкурсов:

конкурс «Туристские навыки»;

конкурс представления команд;

конкурс краеведов;

конкурс туристских газет;

конкурс туристской песни.

5.4. В программу Слета включаются в качестве дополнительных видов спортивных соревнований творческие конкурсы и викторины.

5.5. Обязательные для участия виды соревнований Слета проводятся в соответствии с правилами вида спорта «спортивный туризм», утвержденными приказом Минспорта России от 22 апреля 2021 года № 255, а так же правилами вида спорта «спортивное ориентирование», утвержденными приказом Минспорта России от 3 мая 2017 года № 403 и Условиями проведения соревнований и конкурсов Слета, которые утверждаются ГСК Слета и размещаются на сайтах: <https://прогресс.дети>, www.rcek.by.

6. Определение результатов Слета и порядок награждения победителей и призеров Слета

6.1. Победители и призеры в личном и командном зачётах по отдельным видам соревнований и конкурсов Слета определяются в соответствии

с Правилами соревнований вида спорта и Условиями проведения соревнований и конкурсов Слета.

6.2. По итогам проведения соревнований и конкурсов Слета общекомандный результат не определяется.

6.3. Команды, занявшие 1–3-е места в каждом из обязательных для участия видов соревнований, награждаются дипломами I, II и III степени, кубками и памятными призами, участники команд – дипломами I, II и III степени и медалями. Руководители команд, занявших призовые места, награждаются дипломами.

6.4. Участники, занявшие 1–3-е места в личном зачете по отдельным видам соревнований (соревнования по спортивному ориентированию (дистанция – по выбору) – лично-командные соревнования; личная короткая дистанция – лично-командные соревнования), награждаются дипломами I, II и III степени, кубками, медалями и памятными призами.

6.5. Команды, занявшие 1–3-е места в каждом из обязательных для участия видов конкурсной программы, награждаются дипломами и памятными призами. Руководители команд, занявших призовые места, награждаются дипломами.

В каждом из обязательных для участия видов конкурсной программы, устанавливается следующее количество призовых мест: 1-е место – два, 2-е место – три, 3-е место – три.

6.6. Победители и призеры викторин и творческих конкурсов награждаются поощрительными дипломами и призами.

6.7. По предложению ГСК Слета две команды (по одной от Республики Беларусь и Российской Федерации) награждаются специальными дипломами и призами Постоянного Комитета Союзного государства.

6.8. ГСК Слета также может вносить предложения о награждении отдельных команд и участников Слета специальными дипломами и призами, учрежденными Оргкомитетом, иными организациями и физическими лицами.

6.9. Всем участникам Слета вручаются памятные свидетельства.

7. Обеспечение безопасности участников Слета

7.1. Обеспечение безопасности участников Слета осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Беларусь.

7.2. Ответственность за жизнь, безопасность и здоровье участников Слета (учащихся) в пути следования к месту проведения Слета и обратно, во время проведения Слета возлагается на руководителей команд.

7.3. Ответственность за жизнь, безопасность и здоровье участников Слета (учащихся) во время прохождения дистанций соревнований возлагается на ГСК Слета.

8. Финансовое обеспечение Слета

8.1. Оплата расходов, связанных с подготовкой и проведением Слета, осуществляется за счет средств бюджета Союзного государства

на основании утвержденной в установленном порядке сметы расходов и согласно разделу 7 Положения о Слете.

8.2. Смета расходов на подготовку и проведение Слета составляется и утверждается в соответствии с Порядком составления и утверждения смет расходов на проведение мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Союзного государства, и предоставления отчетности по их выполнению, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 29 сентября 2015 г. № 12.

8.3. Расходы на проезд участников команд Российской Федерации (учащихся, руководителей команд, их заместителей) от пункта формирования делегации (г. Пенза) до места проведения Слета и обратно, а также участников команд Республики Беларусь (учащихся, руководителей команд, их заместителей) от пункта формирования делегации (г. Минск) до места проведения Слета и обратно оплачиваются за счет средств бюджета Союзного государства.

8.4. Расходы на проезд участников команд Российской Федерации (учащихся, руководителей команд, их заместителей) до пункта формирования делегации (г. Пенза) и обратно, а также участников команд Республики Беларусь (учащихся, руководителей команд, их заместителей) до пункта формирования делегации (г. Минск) и обратно осуществляются за счет средств направляющих организаций.

8.5. Оплата проезда членов ГСК и руководителей делегаций осуществляется в соответствии с разделом 7 Положения о Слете.

8.6. Расходы на оплату работы судейской коллегии (членов ГСК и спортивных судей) рассчитываются в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 марта 2026 г. № 267 «Об утверждении норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (в том числе значимых международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий» и в соответствии с количеством дней проведения мероприятия согласно программе:

- главный спортивный судья и главный спортивный судья-секретарь (на подготовительном и заключительном этапах проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий) услуга оплачивается дополнительно в количестве двух дней;

- заместитель главного спортивного судьи и заместитель главного судьи-секретаря (на подготовительном и заключительном этапах проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий услуга оплачивается дополнительно не более 1 дня (при необходимости) и спортивный судья, включенный в состав главной судейской коллегии.

Оплата работы членов ГСК и судейской коллегии осуществляется за счет средств бюджета Союзного государства.

8.8. Питание учащихся в пути следования до г. Пензы осуществляется за счет средств направляющих организаций, на обратном пути – за счет средств бюджета Союзного государства.

8.9. Другие расходы, связанные с участием команд Республики Беларусь и Российской Федерации, не предусмотренные сметой расходов, осуществляются за счет средств направляющих организаций.

9. Условия участия в Слете, порядок и сроки подачи заявок

9.1. Команды, прибывающие на Слет, должны иметь при себе официальную символику территории, которую они представляют: для команд Российской Федерации – флаг соответствующего субъекта Российской Федерации; для команд Республики Беларусь – флаг соответствующей административно-территориальной единицы либо иную официальную символику, определенную белорусской стороной.

9.2. Подробная информация об условиях участия команд в Слете размещается не позднее, чем за месяц до проведения Слета на сайте: <https://прогресс.дети> и на сайте: www.rcek.by.

9.3. Предварительная заявка на участие в Слете по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению направляется **до 14 сентября 2026 года:**

для команд Российской Федерации подаётся в сканированном виде (в форматах *.jpg или *.pdf) на <https://прогресс.дети> через систему личного кабинета ответственного в субъекте Российской Федерации за подачу заявок; для подачи предварительной заявки необходимо войти в <https://прогресс.дети> под соответствующей категорией;

для команд Республики Беларусь по адресу: 220131, г. Минск. ул. Лукьяновича, д. 18, тел. (375 17) 377 15 97, e-mail: belarusunitur@rcek.by.

9.4. Руководителям команд необходимо заполнить информацию об участниках в личном кабинете на <https://прогресс.дети>.

9.5. Организационное обеспечение участия в Слете команд субъектов Российской Федерации осуществляет Центр всестороннего развития детей «Прогресс».

9.6. Организационное обеспечение участия в Слете команд Республики Беларусь осуществляет Национальный центр дополнительного образования детей и молодежи.

9.7. По прибытии команд на Слёт руководители команд представляют в комиссию по допуску, сформированную из членов ГСК, следующие документы:

заявка по форме согласно Приложению 3 (вместо визы врача в заявке допускается предъявление справки с подписью и печатью врача и печатью медицинского учреждения, разрешающей участвовать в конкретных соревнованиях;

для команд Республики Беларусь справки оформляются в соответствии постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21 августа 2025 г. № 87 «О формах медицинских документов и Инструкции о порядке их заполнения»;

для команд Российской Федерации справки оформляются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся

физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)) и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях» (с изменениями и дополнениями));

оригинал свидетельства о рождении или документ, удостоверяющий личность, на каждого участника;

заверенная выписка из приказа учреждения образования Республики Беларусь/образовательной организации Российской Федерации о направлении команды на Слет;

справка об обучении из учреждения образования Республики Беларусь/образовательной организации Российской Федерации на каждого участника с фотографией и печатью данного учреждения (организации);

полис обязательного медицинского страхования на каждого участника (для участников из Российской Федерации);

полис добровольного страхования от несчастных случаев на период проведения Слета на каждого участника Слета (для участников из Российской Федерации);

договор страхования от несчастных случаев на период проведения Слета на каждого участника Слета (для участников из Республики Беларусь);

согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, составленное по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, составленное по форме согласно Приложению 5;

согласие родителя (законного представителя), составленное по форме согласно Приложению 6 (для участников из Республики Беларусь).

10. Порядок подачи протестов

10.1. Протесты, касающиеся результатов выступления команды (участников), подаются не позднее одного часа после опубликования предварительных результатов на стенде информации Слета в данном виде программы Слета главному секретарю соревнований на имя главного судьи в письменном виде с указанием пунктов Общих правил, Правил вида, Порядка или Условий проведения соревнований, которые протестующий считает нарушенными. Главный секретарь указывает на протесте время, дату, визирует документ и передает главному судье Слета.

10.2. Протесты рассматриваются ГСК соревнований в день их подачи с участием заинтересованных лиц.

10.3. Принятые решения по протестам доводятся до руководителей команд на совместных заседаниях ГСК Слета и руководителей команд в конце каждого дня соревнований Слета.

Приложение 1
к Порядку проведения
мероприятия «Туристский
слет учащихся Союзного
государства» в 2026 году

**Состав
организационного комитета по подготовке и проведению мероприятия
«Туристский слет учащихся Союзного государства»**

БУГАЕВ Александр Вячеславович (сопредседатель)	– первый заместитель Министра просвещения Российской Федерации
ПЕТРУЦКАЯ Екатерина Александровна (сопредседатель)	– заместитель Министра образования Республики Беларусь
МАТЮШОНОК Александр Николаевич (заместитель сопредседателя)	– заместитель начальника Главного управления идеологической, воспитательной работы и молодежной политики – начальник управления воспитательной и социальной работы Министерства образования Республики Беларусь
ЮРГИН Игорь Васильевич (заместитель сопредседателя)	– директор Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Министерства просвещения Российской Федерации
ГРАБЛЕВА Светлана Сергеевна (ответственный секретарь)	– заместитель начальника отдела по развитию физической культуры, спорта, детского туризма и формированию здорового образа жизни Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Министерства просвещения Российской Федерации

Члены оргкомитета:	
ВАСИЛЕВСКАЯ Ольга Евгеньевна	– заместитель начальника Департамента социальной политики и информационного обеспечения Постоянного Комитета Союзного государства
ДРАПАКОВА Татьяна Васильевна	– консультант управления воспитательной и социальной работы Главного управления идеологической, воспитательной работы и молодежной политики Министерства образования Республики Беларусь

ЗЕЛЕПУГИН Павел Валерьевич	–	директор государственного автономного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко
ПРОЦЕНКО Сергей Анатольевич	–	исполняющий обязанности директора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования и культуры «Центр всестороннего развития детей «Прогресс»
КАЗАКОВА Лариса Владимировна	–	Министр образования Пензенской области
МАСЛОВ Анатолий Григорьевич	–	эксперт Дирекции развития дополнительного образования физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленностей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования и культуры «Центр всестороннего развития детей «Прогресс»
НАЗАРОВ Антон Вячеславович		Начальник отдела социальной политики Департамента социальной политики и информационного обеспечения Постоянного Комитета Союзного государства
ОНУФРОВИЧ Елена Владимировна	–	директор учреждения образования «Национальный центр дополнительного образования детей и молодежи»
ПОЛИЩУК Владимир Дмитриевич	–	Начальник центра «Наследие» учреждения образования «Национальный центр дополнительного образования детей и молодежи»
СКРЫННИКОВ Богдан Александрович	–	руководитель Центра развития региональных систем дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования и культуры «Центр всестороннего развития детей «Прогресс»
ЯКУБОВИЧ Ирина Эдуардовна	–	советник отдела социальной политики Департамента социальной политики и информационного обеспечения Постоянного Комитета Союзного государства

Приложение 2
к Порядку проведения мероприятия
«Туристский слет учащихся Союзного
государства» в 2026 году

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа исполнительной
власти, осуществляющего управление
в сфере образования

(ФИО)
МП

**Предварительная заявка
на участие в мероприятии «Туристский слет учащихся
Союзного государства» в 2026 году**

название региональной организации

заявляет на участие в мероприятии «Туристский слет учащихся Союзного
государства» в 2026 году команду

название учреждения образования Республики Беларусь/образовательного учреждения Российской Федерации или
указать
«Сборная команда»

Руководитель команды

ФИО полностью, должность

Телефон руководителя команды _____

Адрес учреждения образования Республики Беларусь/образовательной
организации Российской Федерации (с индексом):

Телефон организации: _____

Электронная почта: _____

Руководитель _____

Подпись, печать

МП

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа исполнительной
власти, осуществляющего управление
в сфере образования

**Заявка
на участие в мероприятии «Туристский слет учащихся
Союзного государства» в 2026 году**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Дата и год рождения	Спортивный разряд	Учреждение образования / образовательная организация	Медицинский допуск <i>(слово «ДОПУЩЕН», подпись и печать врача напротив каждого участника)</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Приложение 4
к Порядку проведения мероприятия
«Туристский слет учащихся
Союзного государства» в 2026 году

**Согласие
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя/законного представителя ребенка полностью
в именительном падеже согласно документу, удостоверяющему личность)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование вида документа, серия и номер документа,
наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа)
являясь родителем/иным законным представителем ребенка: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью в именительном падеже)
зарегистрированного по адресу: _____

на основании _____
(свидетельство о рождении или документ, подтверждающий полномочия законного
представителя ребенка)

№ _____ от _____, как его (ее) законный представитель, даю свое согласие
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку
и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка федеральному
государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования
и культуры «Центр всестороннего развития детей «Прогресс» (далее – Оператор) (ОГРН:
1037718018447; ИНН: 7718244775; юридический адрес: 107014, Москва, Ростокинский пр., 3),
с целью принятия участия в мероприятии Союзного государства «Туристский слет учащихся
Союзного государства» (далее – Мероприятие), при условии, что их обработка осуществляется
уполномоченным лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных
сведений.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих
персональных данных и персональных данных моего ребёнка, которые необходимы или желаемы
для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и законного представителя;
- пол ребенка;
- дата (день, месяц, год) рождения ребенка;
- место рождения ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка и законного представителя;
- документ, удостоверяющий полномочия законного представителя ребенка;

- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания ребенка и законного представителя;
- номера телефонов и электронные почты ребенка и законного представителя;
- данные о месте обучения ребенка;
- иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, которые могут потребоваться для целей участия в Мероприятии.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и данные моего ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчётные формы.

Настоящее согласие действует до 31.12.2030 г.

Отзыв настоящего согласия осуществляется посредством направления Оператору письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 202__ г.

Подпись: _____ / _____ /
(ФИО (последнее при наличии))

Приложение 5
к Порядку проведения мероприятия
«Туристский слет учащихся
Союзного государства» в 2026 году

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя/законного представителя ребенка полностью
в именительном падеже согласно документу, удостоверяющему личность)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование вида документа, серия и номер документа,
наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа)

являясь родителем/иным законным представителем ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью в именительном падеже)

зарегистрированного по адресу: _____

на основании _____
(свидетельство о рождении или документ, подтверждающий полномочия законного
представителя ребенка)

№ _____ от _____, как его (ее) законный представитель, даю свое согласие
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» на распространение моих персональных данных и персональных данных ребенка
с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств федеральному
государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования
и культуры «Центр всестороннего развития детей «Прогресс» (далее – Оператор) (ОГРН:
1037718018447; ИНН: 7718244775; юридический адрес: 107014, Москва, Ростокинский пр., 3),
с целью принятия участия в мероприятии Союзного государства «Туристский слет учащихся
Союзного государства» (далее – Мероприятие), для размещения информации обо мне
на информационных ресурсах Оператора, страницах в социальных сетях Оператора,
посвященных Мероприятию, на информационных плакатах, брошюрах, карточках
и других бумажных носителях в рамках и иной деятельности в следующем порядке:

№ п/п	Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
1	2	3	4	5	6
1.	Общие персональные данные	Фамилия (ребенка и законного представителя)	да/нет		
		Имя (ребенка и законного представителя)	да/нет		
		Отчество (ребенка и законного представителя) при наличии	да/нет		
		Год рождения ребенка и законного представителя	да/нет		
		Месяц рождения ребенка и законного представителя	да/нет		
		День рождения ребенка и законного представителя	да/нет		
		Место учебы ребенка	да/нет		
		Сведения об участии ребенка в Мероприятии	да/нет		
		Сведения о результатах участия ребенка в Мероприятии	да/нет		
2.	Биометрические персональные данные	Цифровое фотоизображение/ видеоизображение ребенка	да/нет		
		Видеозаписи выступления ребенка на Мероприятии	да/нет		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

№ п/п	Информационный ресурс	Действия с персональными данными
1	2	3
1.	https://прогресс.дети	Публикация сведений об участии в Мероприятии с использованием фотоизображения/ видеоизображения ребенка
2.	https://edu.gov.ru/	
3.	https://vk.com	
4.	https://l.me	

Настоящее согласие выдано со сроком действия – до 31.12.2030 г.

Отзыв настоящего согласия осуществляется посредством предоставления Оператору письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя/законного представителя
ребенка)

подпись

«__» _____ 202_ г.

Приложение 6
к Порядку проведения мероприятия
«Туристский слет учащихся
Союзного государства» в 2026 году

ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя/законного представителя ребенка полностью
в именительном падеже согласно документу, удостоверяющему личность)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование вида документа, серия и номер документа,
наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа)

являясь родителем/иным законным представителем ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью в именительном падеже)

зарегистрированного по адресу: _____

на основании _____
(свидетельство о рождении или документ, в случае опекунов/попечительства, подтверждающий полномочия
законного представителя ребенка)

Паспорт ребенка _____, выдан _____
серия номер дата выдачи

_____ кем выдан
Гражданство ребенка _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребенка, а также ребенка в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Даю согласие на участие ребенка в спортивных, туристских и иных мероприятиях.

Даю информированное добровольное согласие в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной формах, в стационарных условиях, трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов, а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, включая доставку ребенка в медицинское учреждение и возвращение обратно.

Даю согласие на участие ребенка в интервью, фото и видео съемке, на редактирование и использование фото-, видеозаписей в некоммерческих целях, а также в рекламе, включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах в соответствии с Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 7 мая 2021 г. № 99-З).

личная подпись

фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

дата